


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «Музей
Новосибирска»




/Е.М.Шукина/
приказ от 18.06.19 № 42-09
«18» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального казенного учреждения культуры
города Новосибирска «Музей Новосибирска»

«Городское начало»

1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Музей Новосибирска» (далее именуется - Учредитель) «Городское начало» (далее именуется – Филиал) – это обособленное подразделение.
2. Предметом деятельности Филиала является: популяризация исторического и культурного наследия, имеющего отношение к раннему периоду города Новосибирска и удовлетворение потребности граждан в приобщении к культурным ценностям. На период реконструкции главного здания музея на ул. Советская, 24, филиал «Городское начало» выполняет функции головного музея.
3. Виды деятельности Филиала:
 - осуществление в установленном порядке учета и хранения предметов, находящихся в музейном фонде Филиала;
 - комплектование музейного фонда Филиала, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, принятия добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также наследства в установленном порядке;
 - изучение и систематизация предметов музейного фонда Филиала, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
 - осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
 - обеспечение экскурсионного, лекционного и иного просветительного обслуживания посетителей Филиала, в том числе детей и молодежи;
 - осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности в соответствии с планом работы Учредителя;
 - осуществление выставочной, проектной и экскурсионной деятельности в городском пространстве;
 - оказание информационных, консультационных услуг, научно-методической помощи;
 - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.
4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учредителем. Создание Филиала для ведения вышеуказанной деятельности осуществляется при наличии необходимой материальной базы, находящейся в оперативном управлении, самостоятельном распоряжении или используемой на правах аренды, квалифицированных

работников, информационного и социально-бытового обеспечения, соответствующих требованиям, предъявляемым к учреждениям культуры Российской Федерации.

5. Решение о создании Филнала, его реорганизации, изменении наименования или ликвидации принимается Учредителем на основании ходатайства заинтересованных лиц.
6. Наименование Филнала устанавливается при его создании или реорганизации. Наименование Филнала, его местонахождение, реквизиты приказа Учредителя о создании, переименовании, реорганизации филиала вносятся в установленном порядке в устав Учредителя.
7. Филнал не является юридическим лицом. Положение о Филнале разрабатывается в соответствии с Типовым положением и утверждается директором музея. Филнал может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, определяемом Уставом Учредителя.
8. Управление Филналом осуществляется в соответствии с уставом Учредителя. Непосредственное управление деятельностью Филнала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора из числа работников, имеющих, как правило, опыт деятельности и организационной работы в учреждениях культуры.
9. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филнал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филнала.
10. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Филнала осуществляется бухгалтерией Учредителя. Самостоятельный баланс Филнала не ведется.