

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «Музей
Новосибирска»



_____/Е.М.Цукина/
приказ от 18.04.19 № 42-09
«18» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального казенного учреждения культуры
города Новосибирска «Музей Новосибирска»

«Контора инженера Г.М.Будагова»

1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры город Новосибирска «Музей Новосибирска» (далее именуется - Учредитель «Контора инженера Г.М.Будагова» (далее именуется - Филиал) – это обособленное подразделение.
2. Предметом деятельности Филиала является: популяризация исторического и культурного наследия, имеющего отношение личности одного из основателей Новосибирска Г.М.Будагова, истории первопоселенцев, квартала № 2 и удовлетворение потребности граждан в приобщении к культурным ценностям.
3. Виды деятельности Филиала
 - осуществление в установленном порядке учета и хранения предметов находящихся в музейном фонде Филиала
 - комплектование музейного фонда Филиала, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, принятия добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также наследства в установленном порядке
 - изучение и систематизация предметов музейного фонда Филиала, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
 - осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
 - обеспечение экскурсионного, лекционного и иного просветительного обслуживания посетителей Филиала, в том числе детей и молодежи
 - осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности в соответствии с планом работ Учредителя;
 - оказание информационных, консультационных услуг, научной методической помощи
 - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий
4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учредителем, в ведении которого находится. Создание Филиала и ведение вышеуказанной деятельности осуществляется при наличии необходимой материальной базы, находящейся в оперативном управлении, самостоятельном распоряжении или используемой на правах аренды, квалифицированных работников, информационного социально-бытового обеспечения, соответствующих требованиям

предъявляемым к учреждениям культуры Российской Федерации.

5. Решение о создании Филиала, его реорганизации, изменении наименования или ликвидации принимается Учредителем на основании ходатайства заинтересованных лиц.
6. Наименование Филиала устанавливается при его создании или реорганизации. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты приказа Учредителя о создании, переименовании, реорганизации филиала вносятся в установленном порядке в устав Учредителя.
7. Филиал не является юридическим лицом. Положение о Филиале разрабатывается в соответствии с Типовым положением и утверждается директором музея. Филиал может наделяться по доверенности полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, определяемом Уставом Учредителя.
8. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Учредителя. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора из числа работников, имеющих, как правило, опыт деятельности и организационной работы в учреждениях культуры.
9. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.
10. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учредителя. Самостоятельный баланс Филиала не ведется.