

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Музей
Новосибирска»


/Е.М.Щукина/
приказ от 20.12.21 № 134-09
« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Музей Калининского района «На Богданке»

Муниципального автономного учреждения культуры города Новосибирска «Музей Новосибирска»

1. Структурное подразделение «Музей Калининского района «На Богданке» МАУК «Музей Новосибирска» (далее – Отдел) – это обособленное подразделение.
2. Предметом деятельности Отдела является: популяризация исторического и культурного наследия, имеющего отношение к становлению и развитию Калининского района города Новосибирска и удовлетворение потребности граждан в приобщении к культурным ценностям.
3. Виды деятельности Отдела:
 - осуществление в установленном порядке хранения музейных предметов, используемых в экспонировании и проведении тематических мероприятий ;
 - комплектование музейного фонда, в том числе путем, принятия добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также наследства в установленном порядке;
 - осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
 - обеспечение экскурсионного, лекционного и иного просветительного обслуживания посетителей Отдела, в том числе детей;
 - осуществление в установленном порядке рекламно-информационной деятельности в соответствии с планом работы Музея;
 - осуществление выставочной, проектной и экскурсионной деятельности в городском пространстве;
 - оказание информационных, консультационных услуг, научно-методической помощи;
 - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.
4. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется директором Музея. Создание Отдела для ведения вышеуказанной деятельности осуществляется при наличии необходимой материальной базы, находящейся в оперативном управлении, самостоятельном распоряжении или используемой на правах аренды, квалифицированных работников, информационного и социально-бытового обеспечения, соответствующих требованиям, предъявляемым к учреждениям

5. Решение о создании Отдела, его реорганизации, изменении наименования или ликвидации принимается директором Музея на основании ходатайства заинтересованных лиц.
6. Наименование Отдела устанавливается при его создании или реорганизации.
7. Отдел не является юридическим лицом. Положение об Отделе разрабатывается в соответствии с Типовым положением и утверждается директором Музея. Отдел может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, определяемом Уставом Музея.
8. Управление Отделом осуществляется в соответствии с уставом Музея. Непосредственное управление деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора из числа работников, имеющих, как правило, опыт деятельности и организационной работы в учреждениях культуры.
9. Руководитель Отдела имеет право по доверенности, выданной директором Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Отдела.
10. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Отдела осуществляется бухгалтерией Музея. Самостоятельный баланс Отдела не ведется.